

# BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Denna bilaga innehåller information om hur den Egenanställdes personuppgifter behandlas av Bolaget inom ramen för anställningen samt den Egenanställdes rättigheter.

## PERSONUPPGIFTSANSVARIG

**Konsultfaktura Sverige AB ("Bolaget", "vi")**

**Org. nr.** 559211-9100

**Adress:** Sjöstadskajen 1, 178 51 Ekerö

**Tel:** 08 – 96 66 66

**E-post:** [support@konsultfaktura.se](mailto:support@konsultfaktura.se)

## Dataskyddsombud:

Vårt dataskyddsombud (data protection officer) övervakar att vi följer gällande lagstiftning och att vi behandlar personuppgifter korrekt. E-postadress: [data@konsultfaktura.se](mailto:data@konsultfaktura.se).

## Typ av personuppgift som hanteras

Person- och kontaktinformation, såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, bankuppgifter, yrkestitel, kreditupplysningsinformation, utbildningsbevis, behörighetsintyg, arbetstid, löneuppgifter, traktamente/utlägg, fotografier, korrespondens, uppgifter om sjukdom, sjukfrånvaro, graviditet, läkarbesök m.m.

## Syfte och ändamål för hantering av uppgifterna

Hantering av uppgifterna enligt stycket ovan sker i syfte att administrera anställningsförhållandet och att planera, organisera, leda och följa upp arbetet. Såsom att betala ut lön, teckna försäkringar, handlägga eventuella reklamationer och tvistärenden med kund och hantera frågor som berör Bolagets förpliktelser som arbetsgivare, hantera sjukskrivningar, sjuklön, arbetsmiljöfrågor, rehabiliteringar m.m.

Hantering sker även i syfte att skicka ut direktmarknadsföring och annan information via e-post samt för att marknadsföra Bolagets tjänster/produkter.

## Görs med laglig grund

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med den Egenanställda samt för att fullgöra de rättsliga förpliktelser som Bolaget har enligt arbetsrätten och annan lagstiftning.

Behandlingen är nödvändig för att kunna tillgodose bolagets berättigade intresse av att kunna marknadsföra befintliga eller nya tjänster/produkter och informera om nya händelser.

Den Egenanställda kan när som helst invända mot behandling av personuppgifter som sker i marknadsföringssyfte genom att kontakta Bolaget eller dataskyddsombudet.

## **MOTTAGARE ELLER KATEGORIER AV MOTTAGARE SOM KAN TA DEL AV PERSONUPPGIFTERNA**

I vissa fall kan vi komma att dela med oss av personuppgifter till andra juridiska personer vilket redogörs för nedan.

### **Bolag inom samma koncern**

Då vi inom vår koncern har vissa koncerngemensamma funktioner kan vi komma att dela personuppgifter med andra bolag inom koncernen.

### **Andra juridiska personer som är självständigt personuppgiftsansvariga**

Vi delar personuppgifter med andra självständigt personuppgiftsansvariga, dvs företag eller myndigheter som själva beslutar om hur informationen som lämnas ut till dem ska behandlas.

De självständigt personuppgiftsansvariga som vi kan komma att dela personuppgifter med är:

- Statliga myndigheter, som t.ex. Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Försäkringskassan, Polisen och Arbetsmiljöverket, om vi är skyldiga att göra det enligt lag, för att kunna fullgöra vårt arbetsgivaransvar eller vid misstanke om brott.
- Företag eller andra juridiska personer som arbetstagaren har utfört uppdrag hos, för att kunna fullgöra vårt anställningsavtal med arbetstagaren och vårt avtal med kunden.

### **Personuppgiftsbiträden**

För att vi ska kunna erbjuda våra tjänster och fullgöra våra åtaganden enligt anställningsavtalet delar vi vissa personuppgifter med företag som hjälper oss med bland annat marknadsföring, IT-lösningar, inkassoärenden m.m. Dessa företag är personuppgiftsbiträden till oss och vi tecknar avtal med dessa för att säkerställa att de bara behandlar personuppgifterna enligt våra instruktioner och för det ändamål de samlades in.

### **Leverantörer i tredje land**

Vi strävar alltid efter att behålla de personuppgifter vi behandlar inom EU/EES. Några av våra leverantörer har dock sin verksamhet utanför detta område, i ett så kallat tredje land. Om vi överför personuppgifter till tredje land vidtar vi lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. Exempel på sådana skyddsåtgärder är godkänd uppförandekod i mottagarlandet, standardavtalsklausuler, bindande företagsinterna regler och Privacy Shield.

## **LAGRINGSTID**

Bolaget behandlar den Egenanställdes personuppgifter under tiden för pågående anställningsförhållande samt under den tid därefter som är nödvändig för att Bolaget ska kunna fullgöra rättsliga förpliktelser som åvilar Bolaget. Vidare sparar Bolaget den Egenanställdes personuppgifter i den mån det krävs för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **KRAV PÅ TILLHANDAHÅLLET AV PERSONUPPGIFTER**

Tillhandahållandet av personuppgifterna är ett avtalsenligt krav som följer av anställningsavtalet. Den Egenanställdes har en skyldighet att tillhandahålla uppgifterna inom ramen för anställningsförhållandet. Följden av att den Egenanställdes inte lämnar dessa uppgifter är att Bolaget kanske inte kan fullgöra sina rättsliga skyldigheter enligt

anställningsavtalet. De personuppgifter som omfattas är namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, bankuppgifter, yrkestitel, kreditupplysningsinformation, utbildningsbevis, behörighetsintyg, arbetstid, löneuppgifter, traktamente/utlägg, korrespondens m.m.

## **DEN EGENANSTÄLDES RÄTTIGHETER**

Den Egenanställdes har rätt att i enlighet med tillämplig lagstiftning begära tillgång till, rättelse eller radering av, eller begränsning av behandling av personuppgifter som rör den Egenanställda. Den Egenanställda har också rätt att invända mot personuppgiftsbehandling samt rätt att begära dataportabilitet i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Om Bolaget behandlar personuppgifter med stöd av den Egenanställdes samtycke, har den Egenanställda rätt att när som helst återkalla sitt samtycke genom skriftligt meddelande till Bolaget.

Om den Egenanställdes personuppgifter behandlas för direkt marknadsföring har den Egenanställda alltid rätt att när som helst invända mot behandlingen. Med direkt marknadsföring avses alla typer av uppsökande marknadsföringsåtgärder, t.ex. via post, e-post och sms. Om den Egenanställda invänder mot direktmarknadsföring kommer Bolaget att upphöra med behandlingen av personuppgifter för det ändamålet.

Arbetstagaren har rätt att inge klagomål om Bolagets behandling av Arbetstagarens personuppgifter genom att kontakta Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm.